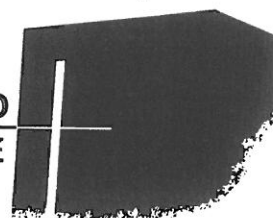


27/14
Per**GRINILUND
KIRKE**

- ett sentrum, ingen grenser

REFERAT FRA MENIGHETSRÅDSMØTE Bærum kirkelige fellesråd**Tid:** Onsdag 11.06.2014 kl 1900 - 2200**Sted:** Hjemme hos Else Engebretsen**Tilstede:** Ole-Wilhelm Meyer, leder (OWM), Hege Rasch-Eng, nestleder (HRE), Dag Dæhlin (DD), Elisabeth Ege (EE) og Else Engebretsen (EEn)**I tillegg møtte:** Lille Andersen (LA), Mirela Gazibaric (MG), Hans Eskil Vigdel (HEV) og Finn-Ole Langø (FOL)**Forfall:** Rachel Husebø Chambenoit (RHC) og Gunnar Marius Bjelke (GMB)**Ikke møtt:** Tone Marie Pedersen og Ralph Arnold Bie-Erichsen**Saker som ble behandlet:**

Sak nr	Sak	Ansvar
33/14	Godkjenning av innkalling og sakliste Innkalling og sakliste var utsendt i forkant av dagens møte. Følgende saker ble meldt ved møtets start: Fullmakter fra MR til AU vedr budsjett 2014 og akutte saker i sommerferien, regnskapsrapport pr 30.04.2014, informasjon vedr verving av frivillige, og informasjon om givertjenesten. Enstemmig vedtak: Innkalling og sakliste med tilleggs saker ble godkjent.	
34/14	Godkjenning av referat fra MR-møte 19.03.2014 Referatet var utsendt i forkant av dagens møte. Enstemmig vedtak: Referat fra MR-møte 19.03.2014 ble godkjent.	OWM/FOL
35/14	Godkjenning av referat fra MR-møte 28.04.2014 Referatet var utsendt i forkant av dagens møte. Enstemmig vedtak: Referat fra MR-møte 28.04.2014 ble godkjent.	OWM/FOL
36/14	Møteplan 2014 – 2015 MR drøftet møteplan for MR og AU for resten av 2014 og 2015. Enstemmig vedtak: Følgende møteplan ble vedtatt: AU-møter kl 19.00 – 21.00 (tirsdag eller onsdag) den 20.08.2014 + 23.09.2014 + 18.11.2014 + 17.12.2014 + 11.02.2015 + 11.03.2015 + 22.04.2015 + 27.05.2015 + 18.08.2015 + 09.09.2015 + 21.10.2015. MR-møter kl 19.00 - 22.00 på onsdag den 03.09.2014 + 15.10.2014 + 03.12.2014 + 14.01.2015 + 25.02.2015 + 25.03.2015 + 06.05.2015 + 10.06.2015 + 26.08.2015 + 23.09.2015	HRE OWM

	+ 04.11.2015.	
37/14	Handlingsplan 2014 Staben orienterte i dagens møte om staben sitt arbeid med handlingsplan og budsjett for 2014 – 2015. Vi tar sikte på at endelig forslag til handlingsplan for 2014-2015 legges frem på MR-møte den 03.09.2014 til godkjenning. Endelig budsjettforslag 2014 legges frem for AU den 20.08.2014 til godkjenning. Enstemmig vedtak: Menighetsrådet slutter seg til de tanker som fremkom i orienteringen, og ber om å få endelig handlingsplan for 2014-2015 fremlagt til godkjenning på MR-møte den 03.09.2014. Videre ber menighetsrådet om at endelig forslag til budsjett 2014 legges frem i AU-møte den 20.08.2014 til godkjenning etter fullmakt.	FOL/staben
38/14	Offertildelinger 2014 Forslag til «retningslinjer for offerttildelinger i Grinilund menighet» og «offertildelinger 2014 med dato for offer og offerformål», var utsendt i forkant av dagens møte. Menighetsrådet drøftet et av offerformålene. FOL fremmet da forslag om å endre offer 07.12.2014 fra "Rom for fattige tilreisende" til "Kirkens Bymisjon Oslo". Enstemmig vedtak: Menighetsrådet vedtok de foreslåtte «retningslinjer for offerttildelinger i Grinilund menighet» og «offertildelinger 2014 med dato for offer og offerformål». Oversikten følger referatet fra dagens MR-møte, som vedlegg.	
39/14	Misjonsprosjekt Vi har funnet frem til 4 forskjellige prosjekter, som kan være aktuelle som misjonsprosjekt for Grinilund menighet. Disse fire er: Det Norske Misjonsselskap (NMS) sitt prosjekt i Kamerun, School Support Laos i Thailand, Misjonsalliansen sitt helseprosjekt på Fillipinene, og KFUK-KFUM Global sitt prosjekt "Global aksjonen". Informasjon om det enkelte prosjekt var utsendt i forkant av dagens møte. Enstemmig vedtak: Grinilund menighet knytter samarbeid med "Misjonsalliansen sitt helseprosjekt på Fillipinene" som menighetens misjonsprosjekt.	FOL
40/14	Orienterings- og drøftingssaker Følgende saker ble det orientert om/drøftet i dagens møte: Kulturarrangementer/program pr 2. halvår 2014 Ref tidligere vedtatte kulturarrangementer i kirken i løpet av åpningsåret for den nye kirken. Sensommerjazz med Carl Petter Opsahl den 28. august går som planlagt. Øvrige arrangementer og datoer utover høsten, arbeides det videre med frem til neste MR-møte 03.09.2014. EE forlot møtet etter denne saken. Regnskapsrapport pr 30.04.2014 Regnskapsrapport pr 30.04.2014 var utsendt i forkant av dagens møte. Verving av frivillige FOL har utarbeidet en brosjyre som kan deles på gudstjenester. I denne brosjyren kan de som ønsker å være frivillige i menigheten, krysse av på de oppgavene de kan utføre i menigheten. HEV har ansvar for å verve frivillige og etablere et frivillig register i menigheten.	EE/GMB HEV/staben

Givertjenesten

Vi har fått 2 nye givere. DD og FOL jobber videre med et opplegg for "innsalg" av givertjenesten.

DD/FOL

Trosopplærer i Grinilund

HRE orienterte kort om prosessen vedr ansettelse av trosopplærer.

HRE

Åpen kirkegruppe

EEn orienterte om at begge prestene i Grinilund tilbyr forbønn for like kjønnede brudepar. Hun jobber videre med et forslag til hvordan menigheten kan markere, offentliggjøre dette. Blant annet med bruk av "regbue-flagget". Forslaget legges frem for MR den 03.09.2014.

EEn

Evaluerings av gjenåpningen

Følgende punkter ble tatt opp:

FOL

- Litt kaotisk i innspurten
- PR/info ikke godt nok koordinert
- God plan i utgangspunktet
- Svikt i tilbakemelding fra Kirketorget
- Kirketjenere må følges tett opp, læres opp, alt skiftes ut
- Godt samstemt mellom stab og MR
- Vi taklet godt utfordringer ifm ting som skar seg
- Flere bør kunne legge ut nyheter og gjøre endringer på hjemmesiden.

Brukererfaringer med det nye bygget og andre saker vi må huske

Følgende punkter ble tatt opp:

FOL

- Siste stolrad på begge sider tas bort til daglig, for å få god plass til å "gå ut av kirken", alt se på rutiner for å lage bedre plass mellom de to bakerste stolradene på begge sider
- Ventilasjon/kjøling i menighetssal, sjekke muligheter for å justere mengden kald luft inn
- Gode tilbakemeldinger fra folk vedr bygget og interiør
- Litt liten plass på alteret (i følge Else er det plass til det man trenger til hverdags)
- Automatikk på inngangsdøren støyer ganske mye, er sjenerende for de som sitter inne i kirken (her må man huske å koble ut automatikken når det er behov)
- Ta nye bilder av kirken for bruk på hjemmesiden, ta ut arkitekt skisser
- Byggeskilt på P-plass må fjernes
- Flytte kors i menighetssalen til f.eks kjellergang/aktivitetsrom, og få et nytt kors i menighetssalen (må kunne tas ned ved utleie)
- Gode tilbakemeldinger fra familier/pårørende og byrå ifm bisettelser
- Nytt skilt for P-plass (kirkens P-plass)
- Skilting av P-tid i Grinilunden (sjekke hva vi kan få til)
- Kvisthaug etter vårdugnaden må fjernes
- Kjeller vinduer må males i lik farge (de som ikke er malt)
- Plenarealer må suppleres med mer jord og mer plenfrø en del steder
- Skifte ut vindsskier på klokketårn før maling på dugnad (fargekode og malingstype er foreslått av interiørarkitektene, en gråfarge som skal matche kirken)
- Klipping av uteområder må følges opp (event. kjøpe egen gressklipper)
- Ekstra monitorer i inngangssone utredes og pristilbud innhentes
- Instruks for bruk av bygget er under utarbeidelse
- Ny opplæring av ansatte, frivillige og MR utpå høsten.

Enstemmig vedtak:

Sakene ble tatt til orientering.

41/14

Eventuelt

Andre saker som ble behandlet i dagens møte:

	-Fullmakter fra MR til AU Grunnet tidsfrist 01.09.2014, for endelig godkjenning av budsjett for 2014, må AU få fullmakt til å vedta dette. I tillegg må AU få fullmakt til behandle og fatte vedtak vedr akutte saker som oppstår i løpet av sommeren. Enstemmig vedtak: Menighetsrådet gir med dette AU fullmakt til å godkjenne endelig budsjett for 2014, samt behandle og fatte vedtak i akutte saker som oppstår i løpet av sommeren.	OWM/FOL
--	--	---------

Ole-Wilhelm Meyer
menighetsrådsleder

Finn-Ole Langø
referent

DEN NORSKE KIRKE
GRINILUND MENIGHETSRAÐ

MOTTATT

07 OKT. 2014

Bærum kirkelige fellesråd

272/14 v
perm

PROTOKOLL FRA MØTE MANDAG 28.04.2014 KL 19.00 I GRINILUNDEN KIRKE

Medlem	Møtt	Varamedlem	Møtt
Ole-Wilhelm Meyer, leder	X	Ralph Arnold Bie-Erichsen	-
Hege Rasch-Engh, nestleder	X	Gunnar Marius Bjelke	X
Rachel Husebø Chambenoit	-	Stab	
Dag Dæhlin	X	Finn- Ole Langø	
Elisabeth Ege	X		
Tone Marie Pedersen	-		
Else Engebretsen, sokneprest	X		

Til behandling forelå:

Sak nr	Sak	Ansvar
18/14	Godkjenning av innkalling og Saklisten Enstemmig vedtak: <i>Godkjent</i>	
19/14	Referat fra møtet 19.03.2014 Ikke dokumentert i møte. Enstemmig vedtak: <i>Sak 19/ 14 utsettes til neste møte</i>	
20/14	Planlegging og organisering av MRs og AUs arbeid resten av året MR drøftet kort den videre organiseringen av sitt arbeid og ble i denne forbindelse enige om følgende fordeling av oppgave- og ansvarsområdene: 1. Bygg og Anlegg: Ole-Wilhelm 2. AU: Hege 3. Økonomi/givertjeneste: Finn-Ole og Dag 4. Informasjon/hjemmesider (herunder også FaceBook og andre sosiale medier): Elisabeth og Finn-Ole 5. Utleie og bruk av kirkebygget: Finn-Ole 6. Nye aktiviteter: Gunnar Marius MRs møtedatoer for resten av året fastsettes i neste møte (11.06.2014). Hege innkaller til AU-møte. Enstemmig vedtak: <i>MR vedtok oppgave- og ansvarsfordeling for sitt arbeid.</i>	Menighetsforvalter /alle Hege

26/14	Fordeling offer 2014 Forslag til fordeling av ofringer på ulike formål ble gjennomgått og drøftet. Vurdert i lys av menighetens økonomiske situasjon etter rehabiliteringen besluttet MR at 60% av ofringene skal gå til menighetens arbeid. Enstemmig vedtak: <i>Offer fordeles med 60% til menighetens arbeid og 40% til andre. Staben utarbeider endelig forslag til fordeling mellom formål som ikke faller inn under menighetens eget arbeid.</i>	Else
27/14	Ansettelse trosopplærer Hege orienterte om ansettelsesprosessen i Bærumskirken, om hva vi i Grinilund har gitt av innspill i denne forbindelse og hva vi som menighet ønsker oss i forbindelse med tildelingen av disse midlene. Enstemmig vedtak: <i>Orientering fra Hege tas til etterretning</i>	
28/14	Misjonsprosjekt for Grinilund menighet 2014 Finn Ole orienterte og følger opp videre i form av et konkret forslag som legges frem i neste møte. Enstemmig vedtak: <i>Orientering fra Finn-Ole tas til etterretning og følges opp neste MR.</i>	Finn-Ole
29/14	Utdeling av menighetsbladet (Finn-Ole) Finn Ole redegjorde for ledig rode. Hege tar denne. Elisabeth følger opp menighetsbladets redaktør for å avklare hvem som teller blader og har ansvaret for å få riktig antall blader ut til hver utdeler.	Hege
30/14	Medlemmer fra Grinilund til årets årets Loppekomitè Lille forespørres om å stille som Grinilunds representant i årets loppemarkedskomitè.	Finn-Ole
31/14	Ny representant for Grinilund menighet til representantskapet i Haslumsetervollen Jan Ragnar Boland har sagt seg villig til å stille som vår repr.	

32/ 14	Enstemmig vedtak: <i>Jan Ragnar Boland utpekes som Grinilund menighets nye representant i Haslumsetervollen. Menighetsrådet og staben retter samtidig en stor takk til Henrik Aass for de årene han har sittet som menighetens representant i Haslumsetervollens representantskap.</i> Eventuelt Mulige nye aktiviteter; • Ny kunstutstilling • Barne og ungdomsmidler • "Hei" prosjekt samarbeid skole /kirke videreutvikles Gunnar Marius og Ole-Wilhelm orienterte kort om at det er avholdt et åpenhjertig og positivt evalueringsmøte med ordføreren og rådmannen om bygge-og rehabiliteringsprosessen for kirken, og om frivillighetens kår i møte med kommunen.	
----------------------	---	--

Ole Wilhelm Meyer
Leder

Hege Rasch-Engh
Referent

2+3/14 ✓
MOTTATT Pen

07 OKT. 2014

Bærum kirkelige fellesråd

Referat fra menighetsrådsmøte 19. mars 2014 kl. 19.00

Sted: Grinilund kirke

Tilstede: O.-W. Meyer, H. Rasch-Eng, G. M. Bjelke, E. Ege, N. Engen, F.-O. Langø, R. Chambenoit, E. Engebretsen og D. Dæhlin.

Innkalling til møtet godkjent

12/14 – Trosopplæring

Det ble gitt en orientering om hvordan midlene til trosopplæring kan fordeles mellom menighetene. Hege og Else tar beslutning om hvilket forslag vi går for og eventuelt skriver en høring.

13/14 – Åpningsgudstjenesten 23. mars

Program for gudstjenesten den 23.03.14 ble gjennomgått. Ofring på åpningsdagen går til menighetens arbeid. Dag lager brosjyre for givertjenesten. Trykkes opp i 400 eksemplarer og deles ut ved gudstjenesten.

14/14 – Logo for Grinilund menighet

Forslag til logo, laget av Henrik M. Meyer, ble vist frem. Menighetsrådet ønsket at Henrik skulle arbeide videre med forslaget.

15/14 – Felles AU med Østerås menighetsråd

Grinilund menighetsråd tar initiativ til et felles AU og deretter et felles møte med menighetsrådene.

16/14 – Gave fra Østerås menighetsråd til Grinilund kirke

Menighetsrådet ønsket en bibel.

17/14 – Gjennomgang/opplæring i kirke

Det blir gjennomgang og opplæring i kirken lørdag 22. mars kl. 10.00

D. Dæhlin

Referent

Referat fra menighetsrådsmøte 26.02.2014

Sted: Meyer, Grinilunden 8 A, 1359 Eiksmarka

Tilstede: O.-W. Meyer, H. Rasch-Engh, G. M. Bjelke, D. Dæhlin, R. Chambenoit, E. Ege, E. Engebretsen, F.-O. Langø, N. Engen, A. Opedal

Innkalling til møtet godkjent.

 DEN NORSKE KIRKE Bærum kirkelige fellesråd	
07 OKT. 2014	
Kopi til:	
Arkiv .nr.:	Kass. dato:

9/14 - Byggesak

Jobbes sent og tidlig. Vi legger til grunn at planen om at vi skal overta bygget 3.3. og innflytting 10.3. Finn Ole oppfattet som at vi kan flytte rett inn 3.3.

Container må sjekkes for innhold og oversikt over hva vi har og behov for å anskaffe/leie av møbler til åpningen. Ansvar: Finn Ole

Kirkeskip og krusifiks og tekstiler må bringes ned fra Østerås kirke. Ansvar: Else

Invitere og arrangere 2-3 kvelder med opplæring i bruk av utstyr. Ansvar: Finn Ole

Søkt stiftelsen Eiksbråtens fond v/Arne Antonsen om kr 50.000 til lerret og projektor i menighetssalen. Videre søkt Løvenskiold om kr 200 000 for utsmykning til alter.

Oppheng til bilder til utstillingen må avklares og være på plass til utstilling. Finn Ole sendt e-post til kirkevergen med spørsmål om dette. Han sender kopi av mail til Ole-Wilhelm som videresender til interiørarkitektene.

Finn Ole sjekker mulighet for å få lagt dekke utenfor til åpningen.

10/14 - Program for gjenåpning

Finn Ole sender endelig invitasjonsliste til åpningen til Ole Wilhelm. Reservere et par rader foran på begge sider.

Programmet for åpningsgudstjenesten er ferdig utarbeidet av Else og Anne. Distribueres til MR av Else. Evt kommentarer må gis raskt da programmet vil bli trykket i god tid. Kjøreplan for kirkekaffen utarbeides. Inkl hvem som skal være toastmaster og koordinere talere. Ansvar: Finn Ole

Kartlegging av frivillige – kontaktliste. Ansvar: Finn Ole

Brosjyre med program og plakater, videre kontakt med aviser og Østlandssendingen: Ansvar Gunnhild.

Velkommen, visjon m.m. på eget ark for utdeling, inkl kontaktdata for staben. Ansvar: Else
Nr 2 og 3 sendes i pdf til hele MR. Ansvar: Else
Brosjyre givertjeneste: Dag

Behov for frivillige til kaffekoking, rydding etc kartlegges. Kakebestilling. Ansvar: Finn Ole
Blomster fra blåklokken, kransekaker fra Grini hjemmebakery: Ansvar Nina.

Slideshow til bruk mens man venter; grafittiprosjektet, konfirmasjonsleir, Friday Fun etc.: Gunnar Marius.

Generalprøve lørd 22.3. kl 10.00-12.00 for de i MR som kan.

Behov for vask mellom gudstjenesten og utstilling kl 17.00. Ansvar: Finn Ole.

Liste over praktiske ting vi må huske på ifm alle arrangementene utarbeides og distribueres til hele MR. Ansvar: Finn Ole.

Hva er av forsikring av kirkebyggene i dag? Hvis behov for tilleggsforsikring av kunsten, så tegnes dette. Ansvar: Finn Ole.

Finn Ole og Gunnar Marius koordinerer ift utstillingen framover.

De som skal ha arrangement ila åpningsåret og ønsker å bese kirken i forkant:

finnole@folango.no Mobil: 94788046

Finn Ole Langø.

Distribuer gjenåpningsplan til hele MR og Finn Ole: Elisabeth.

11/14 Eventuelt:

Trosopplæringsmedarbeider. Drøftingsmøte 6.3.

3 alternativer er skissert. Alternativ 2 er ikke aktuelt fordi vi ikke har hatt virksomhet på dette området i byggeperioden. 40 % stilling eller heltidsstilling sammen med Østerås.

Diakoniplan for Bærum prosti 2013-17. Skal være høringsrunde med frist 11.4. Ansvar: Stab v/Else. Ole-Wilhelm sender planen til Else.

Budsjett

Foreslått å sette av kr 20.000 til kontormøbler, kr 30.000 til annet inventar, service m.m. Tidligere satt av kr 15.000 til ulike behov knyttet til utstillinger. Gunnhild distribuerer budsjettutkast.

Regnskap 2013

Foreløpig regnskap ble distribuert fra Gunnhild Anda 24.2.

Leder og nestleder gis fullmakt til å gjennomgå og godkjenne foreløpig regnskap.

Kateket er ansatt

Jeannette Andreassen er ansatt som kateket.

Elisabeth Ege
(referent)

DEN NORSKE KIRKE
GRINILUND MENIGHETSRAÐ

PROTOKOLL FRA MØTE MANDAG 13.01.2014 KL 18.00 HOS OLE WILHELM MEYER

 DEN NORSKE KIRKE Bærum kirkelige fellesråd	
07 OKT. 2014	
J.nr.: 275/14	Kopi til:
Arkiv nr. <i>dem</i>	Kass. dato:

Medlem	Møtt	Varamedlem	Møtt
Ole Wilhelm Meyer, leder	X	Ralph Arnold Bie-Erichsen	-
Hege Rasch-Eng, nesteleder	X	Gunnar Marius Bjelke	X
Rachel Husebø Chambenoit	X	Staben	
Dag Dæhlin	X	Gunnhild Lande Anda, kirkeforvalter	X
Elisabeth Ege	X	Nina Engen, kateket	X
Tone Marie Pedersen	-		
Else Engebretsen, sokneprest	X		

Til behandling foreligger:

Sak nr	Sak	Ansvar
1/14	Godkjenning av innkalling og sakliste <u>Vedtak:</u> Enstemmig godkjent	
02/14	Protokoll fra møte 03.12.2014 <u>Vedtak:</u> Enstemmig godkjent, med en korrigering, møtet i februar skal være 26. februar.	
03/14	Byggesaken Byggearbeidene er i rute til åpningen 23. mars. Kirken overleveres 10. mars. Fra overlevering til åpningen må det beregnes innsats på innflytting og rydding. <u>Vedtak:</u> Orienteringen ble tatt til etterretning	Ole-Wilhelm
04/14	Program for gjenåpningen og åpningsåret for den nye kirken Programmet er i rute. Elisabeth har overordna ansvar for åpningsprogrammet. Det savnes noe som rettes direkte mot ungdommene. Else sjekker om Erik og Kriss har mulighet 24. september. Gunnhild har overordna ansvar for PR. Gunnhild kontakter Gunn Eva for å få hjelp til å lage materiell. Det settes opp eget møte hjemme hos Else mandag 10. februar kl 19, hvor vi planlegger PR-strategien. Vi må ha brannvakter til arrangementene. Nina sjekker hvor mange vi trenger per arrangement. Kirketjenerne bør leies inn denne uka til dette. Gunnhild tar kontakt med dem. Den som står ansvarlig for hvert enkelt arrangement, har også ansvar for å skaffe vakter og alt som hører med til arrangementet. Sekretær kan legge inn alle avtaler fra programmet når det er klart.	Elisabeth Gunnhild Else + alle

05/14	Dagsaktuelle tema a) Intervju kateket: Vedtak: MR gir fullmakt til Hege Rasch-Eng til å være MR sin representant i intervjugruppen. b) Tilbud til ungdom. Det ble diskutert at ungdomsgrupper fra ca 16-19 år mangler et tilbud. Et forslag kom frem i møtet om å lage en gruppe, "hackerspace", hvor ungdommer kan komme å bygge ting, IT, og lignende. c) Jfr. tidligere behandling i menighetsrådet har Eiksmarka Rotary fått tilsagn om å kunne benytte kirken som fast møtelokale hver tirsdag fra 17.45 og 2 timer utover. fra ca 1. mai. Ordningen formaliseres i egen avtale.	
06/14	Evt. a) Årsmøte 2014 Vedtak: Årsmøte blir søndag 6. april etter gudstjenesten. b) Gjesteliste til gudstjenesten 23. mars: innspill til gjestelisten sendes Ole Wilhelm så raskt som mulig.	

Ole Wilhelm Meyer
Leder

Gunnhild Lande Anda
referent

Referat fra møte i Helgerud menighetsråd

Torsdag 29. april 2014 kl. 18.30 i Sakristiet.



Medlemmer:

Faste medlemmer:		x	Solveig Elin Bru-Olsen	o	Gunn Kristin Aune (vara FR-repr.)
x	Piriyanthi S. Skarbø (nestleder)	x	Hans Christian Guren (leder)	o	Ragnhild Utgaard Nordahl
o	Laila Sømoe (FR-repr.)	x	Ånund Hardang (sokneprest)	o	Flemming Sohn Andersen (kirkeforvalter)
Varamedlemmer		x	Lasse Moer	o	Petter Hasseløy Nesse (permisjon til 1. august 2014)
x	Peder J. Pedersen	x	Arthur Aamodt (referent)		

x: til stede o: forfall

- Innkalling og sakslisten ble godkjent.
- Referat fra møte 13. mars 2014 ble godkjent.

Sakliste

Nr.	Beskrivelse av sak
	Orienteringssaker <u>Orientering fra Fellesrådet</u> Laila og Gunn Kristin hadde meldt forfall så det ble derfor ikke gitt orientering fra Fellesrådet. <u>Orientering om medarbeiderfesten 15. mai</u> Det var kun 21 påmeldte og mange hadde varslet Ragnhild om at de ikke hadde fått innbydelsen. Ulike årsaker til dette ble diskutert. Det ble etter hvert enighet om at man må sende ut innbydelsen på nytt med svarfrist 9. mai. Invitasjonen sendes elektronisk til dem som har e-post adresse. Det må etter hvert etableres en ny database som kan brukes ved utsending av invitasjoner. Det var enighet om at vi neste år må begynne planleggingen denne festen tidligere. Arne Nordahl har sagt ja til å holde festtalen og ungdommene vil underholde. <u>Orientering om rekruttering av ny leder til Diakoniutvalget</u> Ny leder er ikke på plass ennå. Tre personer er forespurt. En har sagt nei. Det arbeides videre med saken. <u>Orientering om nytt barnehagestyre og generalforsamling 24.4.2014</u> Det er valgt ny nytt styre for barnehagen. Kopi av referatene fra møtene i styret for barnehagen sendes for fremtiden til leder for MR til orientering. <u>Orientering om «grønn menighet».</u> Arthur gikk igjennom et refleksjonsnotat som var sendt ut sammen med innkallingen. Det var ingen innvendinger til innholdet i notatet. <u>Henvendelse om å danne Vestre Bærum kirkeakademi.</u> Der ble henvist til e-post fra Målfrid Brekke. MR er positiv til etablering av et kirkeakademi, men vil understreke at dette ligger utenfor menighetsrådets ansvarsområde. Ånund og Hans Christian tar en prat med Målfrid om saken. <u>Status Tweens</u> Solveig Elin og Hans Christian ga en orientering om Tweens-samlingene. Opplegget har fungert godt, og oppslutningen har vært god. Det tas sikte på å videreføre opplegget til høsten. Etter Solveig Elins vurdering er det viktig at et medlem av MR er til stede på disse møtene. De som kan tenke seg å delta fremover bes henvende seg til Solveig Elin.
02/14 Forts.	Evaluerings sak <u>Evaluerings sak</u> Godkjent protokoll fra årsmøtet var vedlagt innkallingen. Lasse hadde merknader til pkt. 6.1 og 6.3, men hadde ikke gitt tilbakemelding til sekretæren



	innen fristen. Det ble understreket at protokollen er et arbeidsdokument og ikke et vedtaksdokument. Det ble ikke gjort endringer i protokollen.
05/14 Forts.	Tildeling av trosopplæringsmidler – rekruttering av utvalgsmedlemmer og utlysning av stilling <u>Ledig stilling som trosopplærer – Helgerud menighet</u> Det ble referert til hastesak pr. e-post om utlysning av stillinger. Det ble også vist til endelig utlysningstekst for stillingene, som fulgte som vedlegg til innkallingen. AU kan ikke se at stab eller MR hadde mottatt informasjon som skulle tilsi at saksbehandling og MR-vedtak om stillingsprosent og beskrivelse av stillingsprofil/utlysningstekst måtte være klart før det berammede MR-møtet 29. april. Ved mottak av epost fra kirkevergen etter arbeidstid fredag 4. april om at fristen for dette var 11. april, kom både stab (v/kateket og kirkeforvalter) og MR-leder i en vanskelig og presset situasjon og anmodet derfor kirkevergen om utsettelse til 30. april for å kunne muliggjøre en forsvarlig saksbehandling i stab og MR. Samtidig satte kateket og kirkeforvalter i gang med å utarbeide utlysningsteksten og fikk dette klart på kvelden torsdag 10. april. Siden anmodningen om utsettelse ble avvist, valgte kirkeforvalter i samråd med MR-leder å sende forslaget ut til hastebehandling via e-post. <u>Vedtak:</u> <i>Helgerud menighetsråd beklager sterkt at stab og menighetsråd ikke fikk informasjon om frister for vedtak om stillingsprosent og utlysningstekst for trosopplærer stillingen tidsnok til å kunne gjennomføre en god og demokratisk saksbehandling. Menighetsrådet ber kirkevergen og Fellesrådet om å unngå slik uheldig saksgang for fremtiden. Kirkeforvalteren bes om å formidle dette til kirkevergen.</i> I e-posten fra kirkevergen 4. april ble det også informert om at Modell nr. 1 (se referat fra MR-møte 13. mars, sak 05/14) for fordeling av trosopplæringsmidler ble vedtatt i Fellesrådet. Dette gir Helgerud en 60 % stilling. Flemming orienterte om mulighetene for og de økonomiske konsekvensene av eventuelt å utvide stillingsprosenten ved å tilføre egne midler slik det er åpnet for i annonsen. Det ble understreket av Flemming at intervjugruppen må vite stillingsprosenten før de starter opp intervjugruppen. Det ble fremført en rekke argumenter for og imot å øke stillingsprosenten. <u>Vedtak:</u> <i>Det utlyses trosopplærer i 60 pst. stilling i Helgerud menighet.</i> Vedtaket ble gjort med seks mot en stemme (Piriyanty S. Skarbø). <u>Rekruttering av utvalgsmedlemmer til trosopplæringsutvalget</u> I MRs møte den 13. mars 2014 ble det fattet følgende vedtak: <i>Laila utnevnes til MRs representant i et trosopplæringsutvalg i Helgerud menighet og får, sammen med kateketen, i oppdrag å rekruttere ytterligere to-tre medlemmer. Forslag til sammensetning av utvalget forelegges MR i neste møte. Kateketen innkaller til første møte.</i> <u>Vedtak:</u> <i>Saken utsettes pga. at Laila har meldt forfall til møtet.</i> <u>Kontaktperson for/ved tilsetting av trosopplærere</u> MR er av kirkevergen bedt om å utpeke en person til å være kontaktperson for/ved tilsettingene. Vedkommende får myndighet til å uttale seg på vegne av menighetsrådet i den videre tilsettingsprosessen <u>Vedtak:</u> <i>Kateket Turid Skarbø utnevnes til MRs kontaktperson for/ved tilsetting av trosopplærer</i>
07/14	Digital utvidelse av orgelet. Videre arbeid



Forts.	I MRs møte den 13. mars ble det gjort et vedtak om å oppheve vedtak av 14. november 2013 om en digital utvidelse av orgelet fordi grunnlaget for vedtaket ikke lenger er til stede. Samtidig ble kirkeforvalter bedt om å meddele vedtaket til kirkevergen og undersøke hvilke økonomiske bidrag man kan regne med fra kommunen til a) Vedlikehold b) Vedlikehold + registreringsmaskin Vedlikehold av orgelet er estimert til kr. 300 000,- og anskaffelse av registreringsmaskin er estimert til kr. 450 000,-. Ved hurtig beslutning vil det kunne påregnes fra kommunen 100 prosent finansiering av vedlikeholdskostnadene og 65 prosent av kostnadene til anskaffelse av registreringsmaskin. <u>Vedtak:</u> <i>Helgerud menighetsråd ønsker prosjektet igangsatt og ber kirkeforvalter gjøre nærmere avtale med kirkevergen. Det søkes kommunen om nødvendige midler til vedlikehold av orgelet og 65 prosent av utgiftene til anskaffelse av ny registreringsmaskin. Differansen mellom kostnadene til registreringsmaskin og kommunens bidrag belastes disposisjonsfondet.</i>
08/14 Forts.	Handlingsplan for diakonitjenesten i Bærum (vedlegg) Diakoniforum i Bærum har utarbeidet et forslag til Handlingsplan for diakonitjenesten i Bærum prosti 2014-17. Handlingsplanen er en strategisk plan som beskriver satsning på omsorgsoppgaver som kan være aktuelt å løse i samarbeid menighetene i mellom, og som må sees i sammenheng med lokale planer for diakoni i menighetene. Handlingsplanen inneholder også en satsing på den lokale diakonitjenesten. Utkast til handlingsplan sammen med refleksjonsnotat er sendt ut på høring til alle menighetsråd og staber i Bærum prosti. Fristen for innspill var 11. april 2014. Handlingsplanen kommer opp i Fellesrådet 8. mai 2014 I MRs møte den 13. mars fikk diakoniutvalget og Hans Christian i oppgave å besvare de spørsmål som er nevnt i refleksjonsnotatet innen fristen som var satt til 11. april 2014. Gruppens innspill ble sendt inn til diakonikoordinator Sigrid Flaata innen fristen, og fulgte med som vedlegg til innkallingen. Gruppens innspill ble tatt til etterretning.
10/14	Møter i menighetsråd (MR) og arbeidsutvalg (AU) 2. halvår 2014 og starten av 2015 MR møtene starter kl. 18.30 <u>Vedtak:</u> <u>For andre halvår 2014 foreslås følgende møtedatoer:</u> AU-møte mandag 18. august. MR-møte torsdag 28. august AU-møte onsdag 10. september. MR-møte tirsdag 23. september AU-møte tirsdag 21. oktober. MR-møte torsdag 30. oktober AU-møte torsdag 13. november. MR-møte onsdag 26. november AU-møte onsdag 10. desember <u>For starten av 2015 foreslås foreløpig følgende møtedatoer:</u> AU-møte onsdag 14. januar. MR-møte torsdag 29. januar AU-møte onsdag 11. februar. MR-møte torsdag 26. februar
11/14	Adventsmarkedet 2014 Petter har vært en drivende kraft i dette arbeidet de to siste årene, men kan ikke påta seg denne oppgaven i 2014. Det er sterkt ønskelig at vi får en leder på plass før sommerferien. En aktuell kandidat til vervet ble nevnt. <u>Vedtak:</u>



	<i>Solveig Elin spør om en aktuell kandidat kan tenke seg å ta dette vervet for 2014.</i>	
12/14	Eventuelt <u>Bruk av løpende saksnummer i innkalling og referat</u> Det ble reist spørsmål om det ikke ville være mer hensiktsmessig med løpende saksnummer i innkallingene og referatene enn den praksis vi nå følger med samme saksnummer hele tiden og anmerker det med forts. når/hvis saken behandles flere ganger. Vedtak: <i>AU vurderer saken og kommer tilbake med en anbefaling i neste møte.</i>	

Referat fra ekstraordinært menighetsrådsmøte

Tid og sted: tirsdag 9. september 2014 – (e-post møte)



DEN NORSKE KIRKE
Bærum kirkelige fellesråd

07 OKT. 2014

J.nr.: 27/14

Arkiv .nr.: fem

Kass. dato:

Møtedeltakere:

X	Kari Holo Dagestad (KHD)	X	Sverre Ivar Telnes (SIT)	O	Stein Davidsen (SD)
O	Mona Cappelen (MC)	X	Beate Ringstad (BR)	O	Hilde Kjøkkvoll (HK)
X	Lars-Erik Espeland (LEE)			X	Flemming Sohn Andersen (FSA)

Varamedlemmer:

Saksliste

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
1/14	Byggesak Etter å ha blitt forelagt to alternativer til nytt bygg, er det via telefon og e-post foretatt vurderinger av alternativene; dette er også drøftet med ansatte i menigheten. a) Omgjøring av nåværende kirkestue til møtesal og bygging av nytt kontorbygg b) Riving av nåværende kirkestue og bygging av et nytt samlet bygg med sal, kontorer osv. Har Tanum menighetsråd gjort følgende <u>Vedtak:</u> Tanum menighetsråd går enstemmig inn for alternativ b); Riving av nåværende kirkestue og bygging av nytt.	FSA

for Tanum menighetsråd, 9. september 2014

Kari Holo Dagestad
(sign)

Sverre Ivar Telnes
(sign)

Beate Ringstad
(sign)

Lars Erik Espeland
(sign)

Flemming Sohn Andersen
(sign)